

Als eines der führenden Beratungsunternehmen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sind wir Berater, Ideengeber und vor allem Partner dieser Branche.

Unsere Themenschwerpunkte sind das Bestands- und Portfoliomanagement, Energie und Nachhaltigkeit, Organisation und Prozesse sowie unsere Software IGIS^{six}. Freuen Sie sich auf ein Team aus über 50 Menschen, die etwas bewegen wollen.



Wir suchen für unser Team in Braunschweig zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche), der Verantwortung übernimmt und Lust hat, aktiv an der Weiterentwicklung unserer Systemlandschaft mitzuwirken.

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung unserer Mitarbeitenden im First-, Second- und Third-Level-Support
- Administration, Wartung und Weiterentwicklung unserer Windows-Clients, Server-Infrastruktur und Cloud-/Hosting-Lösungen für unsere Kunden
- Konfiguration und Administration von Windows- und Linux-Servern, VMware ESXi, Active Directory, Exchange, SQL-Datenbanken und zentralen Unternehmensanwendungen
- Einführung, Verwaltung und Betreuung von Microsoft 365, MS Teams, SharePoint und weiteren Betreuung der Netzwerk-Infrastruktur (LAN/WAN, WLAN, VPN) inklusive Security (Sophos Firewall, Endpoint Protection)
- Organisation und Kontrolle von Backups, Softwareupdates, Inventarisierung und Lizenzmanagement
- Einkauf von Hard- und Software, Mitwirkung bei der Budgetplanung und Koordination externer Dienstleister
- Unterstützung und Beratung bei der Einführung neuer IT-Systeme und Cloud-Lösungen, ggf. als Projektleiter

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den oben genannten Themenbereichen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit, Kommunikation und daran, Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten

- Faires Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- Tolles Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Ihr Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an
Frau Elke Menzel: e.menzel@iwb-e.de; Telefon 0531 23808-11