

Wir suchen für unser Team in Braunschweig zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche), der Verantwortung übernimmt und Lust hat, aktiv an der Weiterentwicklung unserer Systemlandschaft mitzuwirken.

Deine Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung unseres Teams im First-, Second- und Third-Level-Support
- Administration, Wartung und Weiterentwicklung unserer Windows-Clients, Server-Infrastruktur und Cloud-/ Hosting-Lösungen für unsere Kunden
- Konfiguration und Administration von Windows- und Linux-Servern, VMware ESXi, Active Directory, Exchange, SQL-Datenbanken und zentralen Unternehmensanwendungen
- Einführung, Verwaltung und Betreuung von Microsoft 365, MS Teams, SharePoint und weiteren Betreuung der Netzwerk-Infrastruktur (LAN/WAN, WLAN, VPN) inklusive Security (Sophos Firewall, Endpoint Protection)
- Organisation und Kontrolle von Backups, Softwareupdates, Inventarisierung und Lizenzmanagement
- Einkauf von Hard- und Software, Mitwirkung bei der Budgetplanung und Koordination externer Dienstleister
- Unterstützung und Beratung bei der Einführung neuer IT-Systeme und Cloud-Lösungen, ggf. als Projektleiter

Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den oben genannten Themenbereichen
- Sehr selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit, Kommunikation und daran, Verantwortung zu übernehmen

Was dich bei uns erwartet

- Persönliche und strukturierte Einarbeitung: Du wirst von Anfang an begleitet und Schritt für Schritt in Projekte eingeführt.
- Entwicklungsmöglichkeiten: Wir unterstützen dich aktiv bei Fort- und Weiterbildungen und fördern deine fachliche Entwicklung.
- Raum für Ideen und Innovation: Du kannst dich aktiv einbringen – auch über Projekte hinaus, z. B. bei der Weiterentwicklung unserer Lösungen und Ansätze.
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe: Wir arbeiten offen, freundlich und unterstützend zusammen. Im Team helfen wir uns gegenseitig.
- Moderne Arbeitsweise: Flexible Arbeitszeiten und hybrides Arbeiten gehören für uns selbstverständlich dazu.
- Attraktive Rahmenbedingungen: Neben einem attraktiven Gehalt bieten wir zusätzliche Benefits und moderne Arbeitsbedingungen.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Sende deine Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an: Frau Elke Menzel, e.menzel@iwb-e.de, Telefon: 0531 23808-11